**采购文件**

**项目名称：公积金信息系统等保整改项目（安全设备维保部分）**

**项目编号：ZFGJJCG2021002**

**泰州市住房公积金管理中心**

**2021年6月**

目 录

第一章 投标邀请 1

第二章 招标文件 2

投标人须知前附表 2

投标人须知 3

第三章 合同条款及格式 11

合 同 条 款 12

第四章 业务需求 14

第五章 投标书 16

投标函 16

开标一览表 17

明细报价表 18

技术参数偏离表 18

技术方案、服务承诺、培训承诺 19

附件资格、证明文件 19

第一章 投标邀请

泰州市住房公积金管理中心就其所需“公积金信息系统等保整改项目（安全设备维保部分）”面向唯一供应商南京峻瑢信息科技有限公司采购，兹邀请南京峻瑢信息科技有限公司参与投标。

1、项目编号：ZFGJJCG2021002

2、招标内容：公积金信息系统等保整改项目（安全设备维保部分）

3、合格的投标人必须具备的条件及资格：

参加本次政府采购活动供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条以及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关规定及以下要求：

（1）在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任能力的企事业法人；

（2）本项目不接受联合体投标，投标人必须具备独立完成该项目建设的能力，中标后不允许分包或转包；

（3）投标人未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(4)落实政府采购政策需满足的资格要求,本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。

4、投标文件接收信息  
 投标文件接收时间：2021年6月11日下午2:30-3:00点整  
 响应文件接收截止时间：2021年6月11日下午3:00整  
 响应文件接收地点：泰州市住房管理中心3楼会议室，泰州市凤凰东路50号

5、开标时间及地点：

开标时间：2021年6月11日下午3:00整

开标地点：泰州市住房管理中心3楼会议室，泰州市凤凰东路50号

6、招标联系人：

采购人代表：王先生 ，联系电话：0523-86898206

联系地址：泰州市凤凰东路50号

第二章 招标文件

投标人须知前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内 容 |
| 1 | 项目名称：公积金信息系统等保整改项目（安全设备维保部分）  项目编号：ZFGJJCG2021002 |
| 2 | 招标人： 泰州市住房公积金管理中心 |
| 3 | 投标截止时间：2021年6月11日下午3:00整  投标文件接收人：采购人代表 |
| 4 | 投标文件正本份数：1份，副本份数：3份 |
| 5 | 签订合同地点：泰州市凤凰东路50号，泰州市住房公积金管理中心 |
| 6 | 项目预算：人民币19.5万元 |

投标人须知

一、总则

1、采购方式

本次招标采取面向唯一供应商采购，招标文件仅适用于公积金信息系统等保整改项目（安全设备维保部分）。

2、合格的投标人

合格的投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条以及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关规定并符合本文件相关要求（详见第一章第3条）。

3、适用法律

本次招标及由本次招标产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4、投标费用

投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5、招标文件的约束力

投标人一旦获取本招标文件并参加投标，即被认为接受了本招标文件中的所有条件和规定。

二、招标文件

6、招标文件构成

6.1 招标文件有以下部分组成：

（1） 招标文件

附：投标人须知前附表

投标人须知

（2） 合同条款及前附表

（3） 合同格式

（4） 业务需求

（5） 投标书格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购人代表联系解决。

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。

按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则，其风险应由投标人自行承担。

7、招标文件的澄清

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期一日前按本采购文件第一章中的联系地址，以书面形式（如信件、传真、电报等）通知采购人代表（联系方式见第一章投标邀请部分）。

8、招标文件的修改

8.1 在投标截止期一日前的任何时候，无论出于何种原因，招标人均可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

8.2招标文件的任何修改和补充将由采购人通知投标人，任何发布的招标文件的修改和补充与此前发布的招标文件具有同等效力，并对所有投标人均具有约束力。

8.3为使投标人编写投标文件有充分的时间对招标文件的修改部分进行分析、研究，招标人有权推迟投标截止日期和开标日期。

三、投标文件的编制

9、投标语言及度量衡单位

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

10、投标文件构成

10.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分：

加★项目若有缺失或无效，将导致该投标文件作无效投标文件评定，且不允许在投标截止时间后补正。

10.1.1商务部分

(1) ★投标函、开标一览表、明细报价表（按照本文件第五章统一提供的规范表式填写，分项报价请自行列举）；

(2) 第四章“业务需求”部分要求必须投标时提供的证书、承诺、材料（复印件加盖公章）；

(3)投标人认为应当提交的其他材料。

10.1.2技术部分

（1）技术参数偏离表：按照本文件第五章统一提供的规范表式填写；

（2）技术方案、服务承诺、培训承诺：按照投标人须知第17条要求填写；

（3）投标人认为应当提交的其他材料。

10.1.3资格证明文件（复印件须加盖投标人单位公章，否则视同未提供。本采购文件所表述（指定）的公章是指刻有供应商法定名称的印章，不包括合同、财务、税务、发票等形式的业务专用章）

（1）★具有承担民事责任能力的企事业法人营业执照（复印件，原件开评标期间携带备查）；

（2）★投标人法定代表人授权委托书（格式见附件，法定代表人亲自参加投标的除外）；

（3）★投标人法定代表人身份证复印件；

（4）★投标人法定代表人授权代表身份证复印件（法定代表人亲自参加投标的除外）；

（5）★投标人近三个月中任意一个月份(不含投标当月)的依法缴纳社会保障资金的相关材料（提供相关主管部门证明或银行代扣证明）复印件；

（6）★投标人近三个月中任意一个月份(不含投标当月)的依法缴纳税收的相关材料（提供相关主管部门证明或银行代扣证明）复印件；

（7）投标人与本项目相关的技术及质量管理证明材料；

（8）未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（9）投标人认为应当提交的其他材料。

（10）★落实政府采购政策需满足的资格要求证明材料，其中如为中小微企业提供符合要求的中小企业声明函原件；如为监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；如为残疾人福利单位提供符合要求的残疾人福利性单位声明函原件。

10.2每一份完整的投标文件应包括商务部分、技术和资格证明文件部分。

10.3投标人应将投标文件按上述顺序装订成册，并编制投标文件资料目录。

11．投标函

11.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函

12．报价

投标人的报价应包括但不仅仅包括人工、设备使用、相关税费。招标人不再支付其他任何费用

13、材料真实性

投标人对其投标所提供材料的真实性负责。投标人使用虚假材料投标，招标人、评委会应当拒绝或否决其投标。已被确定的中标人，但尚未签订政府采购合同的，中标结果无效。合同已签订但尚未履行的，采购人可以单方面撤销合同。合同撤销或中标结果无效的，由采购人从其他合格的投标人中选择排名紧跟其后的投标人为中标人，或者重新组织政府采购活动。政府采购合同已履行的，给采购人造成的损失的，由投标人承担赔偿责任。此外，行政监督部门对投标人弄虚作假行为，依法作出相应处理。

14．投标保证金 无

15．投标有效期

15.1 投标有效期为招标人规定的开标之日后六十（60）天。投标有效期比规定短的投标将被视为非响应性投标并作无效投标文件处理。

15.2 在特殊情况下，招标人于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式（如信件、传真或电报等）。投标人可以拒绝招标人的这一要求而放弃投标。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。

16．投标文件份数和签署

16.1除开标一览表外，投标人应将其他投标必要材料整理装订成四份投标文件（正本一份，副本三份），每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

16.2 投标文件的正本和所有的副本均需打印或复印，并由投标人法定代表人或其授权代表签字。授权代表须将法定代表人以书面形式出具的“法定代表人授权书”（原件）附在投标文件中。

16.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签字或盖章。

17．技术方案、服务承诺、培训承诺

投标文件的技术方案、服务承诺、培训承诺包括内容（按照第四章“业务需求”填写）：

1. 针对本项目提出完整的实施方案；
2. 参加本项目实施的组成人员资历表；
3. 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

四、投标文件的密封和递交

18、投标文件的密封和标记（每一份完整的投标文件应包括商务部分、技术部分和资格证明文件）

18.1、所有要求统一装订的投标文件必须在文件的封面上注明投标人名称（加盖公章）、投标项目名称、项目编号、所投包号、正本或副本字样。

18.2、所有要求统一装订的投标文件必须统一封装在一个大信封或其它封装器物中，并在封口处贴封签并加盖投标单位公章，封面标注“请勿在2021年 6月11日15:00(开标时间)之前启封”的字样。不论投标单位中标与否，投标文件均不退回。

19、投标截止日期

19.1招标人收到投标文件的时间不得迟于投标人须知前附表中规定的截止时间。

19.2招标人可以按第8条规定，有权通过修改招标文件酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

20、迟交的投标文件

招标人将拒绝并原封退回在其规定的投标截止日期后收到的任何投标文件。

21、投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止日期前，以书面形式送达指定地点（详见“投标人须知前附表” ）。

21.2 投标人的修改或撤回通知书，应按第18条的规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。

21.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

五、开标与评标

22、开标

22.1 招标人将在“投标人须知前附表”中规定的时间和地点组织公开开标。投标人法定代表人或其授权代表必须携带本人身份证按时参加开标会，并签名报到以证明其出席开标会。

22.2 按照第21条规定，同意撤回的投标将不予开封。

22.3 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件密封情况，确认无误后，进行开标，招标人将对开标过程进行记录。

23、评标过程的保密

23.1公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。有关中标的信息，须经采购文件规定的程序报批后，由采购人书面通知有关单位。采购人对除此以外的其他渠道得悉的任何信息都不承担责任，并保留对其信息来源追究的权力。

23.2 投标人试图影响评标或授予合同方面的任何尝试，可能导致该投标人的投标被否决。

24、投标的澄清

24.1为有助于对投标文件的审查、评价和比较，招标人有权要求投标人对投标书中含义不明确的内容进行澄清。

24.2 投标人有责任按照采购人通知的时间、地点，进行答疑和澄清，有关澄清的内容应以书面形式提交，但不得对投标内容进行实质性修改。

25、对投标文件的初审

25.1招标人将根据项目特点组建评标委员会（以下简称评委会），评委会依法独立对投标文件进行审查、质疑、评估、比较。

25.2 评委会将会审查每份投标文件是否实质响应了招标文件的要求。实质上响应的投标是指与招标文件的要求相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指不满足招标文件实质性要求影响招标文件规定的范围、质量和性能；或限制了采购人的权利或投标人的义务的内容，而纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

25.3如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质上响应的投标。

25.4未按本文件实质性要求形成投标文件，投标文件内容不全或实质性条款字迹模糊难以辨认的，评委会对其投标文件作无效投标文件处理。

25.5评委会将对确定为实质上响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准进行修正；

(2)当单价与数量的乘积之和与总价不一致时，以单价为准进行修正。只有在评委会认为单价有明显的小数点错误时，才能以标出的总价为准，并修改单价。

25.6评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝。

25.7评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列。

25.8对于本文件要求供应商在开评标期间携带备查的原件，评委会应当逐一认真检查。

26、评标方法、评标标准和废标条款

26.1评标方法

评委会将根据招标文件要求，与投标人进行技术及商务洽谈，最终确定本次项目的成交金额及其他条件。

因投标人自身原因，在评标工作期间，不能及时、完整、有效提供相关原件以供评委会查询，由此导致不利于投标文件的评审后果由投标人承担。

本办法未尽事宜，由评委会依据有关法规研究解决。

26.2 无效投标条款：

投标人有下列情况之一者，投标文件无效：

1. 投标文件未按规定的期限、地点送达的；

2. 投标文件未按要求密封、签署、盖章的；

3. 投标人的法定代表人或法定代表人授权代表，未准时参加开标会议的；

4. 投标人的法定代表人授权代表，无法定代表人授权委托书的；

5. 不具备招标文件中规定的资格要求或未按招标文件规定的要求提供资格证明文件的；

6. 投标文件未按招标文件规定的内容和要求填写的；

7. 投标文件书写潦草、字迹模糊不清、无法辨认的；

8. 投标文件中有招标文件未允许提供的选择性内容；

9. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；

10. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；

11. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人的；

12. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的；

13. 不同投标人的投标文件相互混装的；

14. 不同投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；

15. 项目投标总价超过本项目预算的；

16. 提供虚假材料的（包括工商营业执照、财务报表、资格证明文件等）；

17. 投标文件内容不全或不符合法律法规和招标文件中规定的其它实质性要求的；

18. 评标委员会认定投标报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的。

26.3废标条款：

（1）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（2）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

六、定标

27、确定中标人

招标人在本项目评审结束之日起2个工作日内发出中标通知书。

七、授予合同

28、授予合同时变更的权利

政府采购合同履行中，采购人需追加或减少合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

29、签订合同

中标人应按中标通知书指定的时间、地点派代表前来与采购人具体商谈签订合同。招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

30、履约保证金

#### 本项目无履约保证金，按照招标文件规定根据项目实施进度支付项目款，并保留部分尾款。

第三章 合同条款及格式

以下为采购人与中标人签定本项目合同的通用条款，中标人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标人结合本项目具体情况协商后签订。

合 同 条 款

项目名称： 公积金信息系统等保整改项目（安全设备维保部分）

项目编号：ZFGJJCG2021002

甲方:

乙方:

甲乙双方根据公积金信息系统等保整改项目（安全设备维保部分）采购结果,经协商一致,达成如下采购服务合同:

一、采购标的

1、服务名称：公积金信息系统等保整改项目（安全设备维保部分）

2、服务内容：参照采购文件的具体要求。

3、期限：三年

4、补充条款：无

二、合同价款：

1、本合同总价款为人民币￥元，大写： 元整。

2、本合同价款包含所有乙方提供合同约定的服务内容的报酬及乙方提供该项服务所支出的必要费用，甲方在上述合同价款之外不再向乙方支付其他任何费用。

三、合同履行：本合同项下服务的提供参照采购文件的具体要求履行，甲乙双方通过补充条款进行特殊约定的从其约定。

补充条款：。

四、验收：甲方在合同履行期间，有权依照采购文件相关要求对乙方提供的相关服务或交付的工作成果进行阶段性验收或总体验收。如需委托第三方验收，第三方指：，验收费用由甲方、乙方协商确定。因乙方提供的服务不符合标准导致甲方重复支出的验收费用，由乙方承担。相关验收工作须在甲方工作日时间内进行。

经验收不合格的，经甲乙双方协商确认一个合理期限，乙方应当在期限内进行整改和完善，直至符合采购文件要求的相关标准。逾期七日内不予整改或经整改七日内仍不能符合相关要求，或者导致合同目的无法实现，甲方有权单方面要求解除合同，并可要求乙方支付违约金人民币：20000元，大写：贰万元整。

五、合同责任：

1、甲方应当为乙方履行合同提供必要的支持。

2、乙方保证其对为履行本合同交付的工作成果、使用的技术手段或提供的服务内容涉及的各方面均享有完全的法律权利或获得充分的授权。乙方因自身的权利瑕疵或侵权行为使得本合同履行侵犯任何第三方合法权益的，均由乙方承担相关责任。若第三方仅向甲方主张权利，并经甲方确认乙方确实存在侵权行为的，甲方向第三方赔偿后，甲方有权直接向乙方追偿上述赔偿款。

3、乙方在履行合同中产生的一切非因甲方过错导致的损失，均由乙方自行承担责任。

4、甲乙双方均应指定专人作为本合同履行期间双方之间的联络人，所有一方向相对方正式知会事项的通知到达相对方指定联络人即视为到达对方。

甲方指定联络人： 乙方指定联络人：

姓名： 姓名：

联系方式： 联系方式：

1. 履约保证金：无
2. 付款：合同签订后向中标方支付合同总价的90%，三年维保期满项目验收合格后付清余款。

八、保密条款：乙方不得将在履行本合同中知悉的甲方任何信息随意泄露、擅自使用。

如违反本条款规定，乙方应当承担如下责任:乙方需承担因此给甲方造成的所有直接和间接损失。

九、合同纠纷处理：本合同执行过程中发生纠纷，由甲乙双方协商处理，若协商不成，双方一致同意按如下第2种方式处理：

1、申请仲裁。选定仲裁机构为泰州市仲裁委员会。

2、提起诉讼。约定由采购人所在地人民法院管辖。

十、合同生效：本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

十一、组成本合同的文件包括：

（一）合同通用条款和专用条款；

（二）采购文件和乙方的响应文件；

（三）成交通知书；

（四）甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

十二、合同备案

本合同一式贰份，中文书写。甲方、乙方各一份。

甲方： （盖章）

地址：

法定（授权）代表人：

二〇一年月 日

乙方： （盖章）

地址：

法定（授权）代表人：

二〇一年月日

户名：

开户银行：

账号：

第四章 业务需求

（一）项目内容：

为原有部分天融信安全设备继续购买三年原厂维保和规则库升级服务。本项目中标人向采购方提供维保设备三年现场维保和规则库升级服务，其中日志审计系统1台、内外网防火墙2台、入侵防御系统（ips）1台服务期限从原维保到期时间开始计算，内外网隔离网闸1台从签订合同日期开始计算，并提供相关的巡检、调试、培训等服务。

（二）购买维保设备明细清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 天融信安全设备购买维保清单 | | | | | |
| 设备型号 | 用途 | 设备购置日期 | 维保起始时间 | 维保到期时间 |
| TR-71144 | 内外网隔离网闸 | 2015年8月 | 2015-8-29 | 2018-8-29 |
| TA-L-SE | 日志审计 | 2018年5月 | 2018-5-15 | 2021-5-15 |
| TG-440E | 内网防火墙备机 | 2018年5月 | 2018-5-15 | 2021-5-15 |
| TG-440E | 内网防火墙 | 2018年5月 | 2018-5-15 | 2021-5-15 |
| TI-220-T | 内网ips | 2018年5月 | 2018-5-15 | 2021-5-15 |

（三）项目具体实施要求（投标人必须满足，否则作无效投标处理）

**设备维保部分实施要求：**

1、中标人须针对本项目按合同约定提供三年现场维保服务。接到用户故障报告后半小时内响应；出现严重故障影响系统正常运行时，2小时内到达现场；出现一般故障系统仍能运行时，4小时内到达现场。如果经现场检查，可以预见故障发生24小时内不能解决问题，必须提供可靠的替代方案，保证用户系统在用户故障报告36小时内正常运行。

2、项目涉及的工具、仪表及安装材料由投标人自行解决。项目实施过程应严格执行相关的技术标准和规范，保证安全。

3、中标人需每季度至少一次对用户的系统运行情况现场例行检查，逢重大节日或用户重要活动，应根据用户要求增加现场检查和维护，并按时出具检查报告给采购人。

4、中标人须提供固定的售后服务和投诉渠道，设定专人为本项目提供紧急维护服务。

5、验收

三年维保期满，经用户确认没有问题，中标人提供项目验收文档，用户出具验收报告。

如验收中出现不符合标书和合同要求的严重质量问题时，采购方保留索赔权利。

第五章 投标书

投标函

致：

根据贵方项目，项目编号为 号招标文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(姓名和职务)代表我方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人的名称），全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务，投标总报价为（大写）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民币。
2. 我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
3. 我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。
4. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，由此给采购人造成损失的我方愿承担相应赔偿责任。
5. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

（7）一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于“投标人须知前附表”中规定的时间完成公积金信息系统等保整改项目（安全设备维保部分）面向唯一供应商采购，交付买方验收、使用。保证不将项目全部或者部分转包给第三方。

（8）遵守招标文件中要求的收费项目和标准。

（9）与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮 编： 电 话：

传 真：

投标单位开户行： 账 户：

投标单位授权代表姓名（签字）：

投标单位名称（公章）：

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

开标一览表

投标人全称（加盖公章）：

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 投标总报价  （人民币） | 大写：  小写： 万元 |
| 服务期限： | |

法定代表人或其授权代表签字：

年 月 日

**明细报价表（格式）**

投标人名称:（盖章）

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务品名 | 服务技术参数或相关内容 | 数量  (年) | 单价  (元/年) | 合计价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

**法定代表人或法定代表人授权代表签字：**

技术参数偏离表

请各位投标人按照以下表格形式逐项应答第四章“业务需求”要求指标项内容。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件响应 | 是否偏离 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

法定代表人或其授权代表签字：

技术方案、服务承诺、培训承诺

（由投标人根据招标文件要求自行编写）

附件资格、证明文件

附件1 营业执照复印件加盖单位公章

附件2 法定代表人授权书（原件，投标人必须提供）

附件3 投标人资格要求中所需的其它证明材料

附件4 企业声明函

营业执照

（复印件，加盖公章）

法定代表人（负责人）授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为我方就XXXXXXXX号项目的投标活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目投标有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）签字盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（标的名称） ，属于其他未列明行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**注：（1）从业人员填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**（2）企业类型请投标供应商参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）文件规定自行填写。**